

COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

Analisi e descrizione delle posizioni organizzative

1. Profilo **Identificazione della posizione**

Responsabile “Tributi”

2. Profilo **Collocazione organizzativa**

Unità organizzativa complessa facente parte dell' Area Prima “*Risorse e Sviluppo*”

3. Profilo **Funzioni della posizione**

Direzione dell'Unità Organizzativa Complessa Servizio Tributi con autonomia gestionale, con esclusione delle sole funzioni dirigenziali stabilite dall'ordinamento, dallo Statuto, e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per lo svolgimento in autonomia di attività che necessitano di notevoli conoscenze tecnico-amministrative-contabili e di pregressa significativa esperienza;

Gestione delle deliberazioni e determinazioni sulle materie del servizio;

Responsabile Unico del Procedimento per le forniture di beni e servizi di propria competenza di importo inferiore ad € 40.000,00;

Svolgimento delle gare di competenza del Servizio;

Gestione dei contratti relativi al Servizio;

Gestione contenzioso tributario e dei ricorsi riguardanti l' Area Prima;

Cura del corretto e razionale svolgimento delle procedure;

Segnalazioni di eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;

Cura, predisposizione degli atti necessari e coordinamento delle conferenze di servizi ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 al fine di acquisire i pareri interni ed eventualmente esterni per il rilascio delle concessioni di suolo pubblico con cantieri ad alto impatto per la città;

Responsabile dei procedimenti di accertamento e rimborso tributari;

Gestione dei rapporti con cittadini, professionisti ed imprese per attività inerenti il Servizio;

Gestione rapporti con Agenzia delle Entrate , Agenzia delle Entrate Riscossione, Agenzia delle Entrate Territorio;

Funzione di preposto alla sicurezza dei lavoratori del servizio;

Funzione di punto ordinante e punto istruttore per il mercato elettronico della pubblica amministrazione e relative attività;

Collaborazione con le altre Aree per il rilascio delle concessioni di suolo pubblico;

Collaborazione con le altre Aree per l'emissione dei ruoli coattivi di recupero entrate comunali;

Funzione delegata con potere di firma della fase istruttoria relativa ai provvedimenti di concessione di suolo pubblico e di accertamento tributario;

Predisposizione delle simulazioni e delle tariffe annuali dei tributi comunali;

Gestione del contratto di pulizia e portierato degli edifici comunali;

Coordinamento delle attività di controllo dei conti degli agenti contabili interni ed esterni;

Amministratore di sistema e supervisore dell' Anagrafe Tributaria Siatel-Puntofisco;

Gestione permessi, ferie e recuperi del personale del Servizio;

Accesso alle seguenti piattaforme informatiche: MIT, MePA, INAIL, Agenzia delle Entrate ENTRATEL e SISTER, Corte Conti – SIRECO, Con-Te, Anagrafe Tributaria – SIATEL, Vitruvio e Monade, Anac.

4. Profilo **Relazioni interne**

Rapporti in autonomia, nell'ambito delle funzioni affidate, con:

- Il dirigente dell'Area Prima, il Segretario Generale, altri capi servizio e posizioni organizzative dell'area e altri capi servizio e posizioni organizzative dell'ente;

Partecipazioni ad attività di gruppo. Svolgimento di attività diversificate. Notevole grado di relazione con le altre strutture comunali.

Collaborazione con:

- la giunta comunale;
- assessori;
- dirigenti delle altre aree.

5. Profilo **Relazioni esterne**

Rapporti in autonomia, nell'ambito delle funzioni affidate, con:

- Soggetti coinvolti nella gestione della convenzioni e dei contratti;
- Altre Amministrazioni Pubbliche.
- Contribuenti;
- Imprese;
- Privati;
- Professionisti.